



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2015 № 272

г. Ростов-на-Дону

### О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149

В целях совершенствования порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям, повышения эффективности использованием средств областного бюджета Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 06.03.2014 № 149 «О порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям» изменения согласно приложению.

2. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) организовать работу по выполнению настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при исполнении областного бюджета с 1 января 2015г.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит  
министерство общего  
и профессионального  
образования Ростовской  
области

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства  
Ростовской области от 06.03.2014 № 149 «О порядке  
определения объема и предоставления субсидий  
частным дошкольным образовательным организациям  
и субсидий частным общеобразовательным организациям»

1. В приложении № 1:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям (далее – ЧДОО) для финансового обеспечения получения дошкольного образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, утверждаемыми областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – субсидия).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к ЧДОО приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – ИП).».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. В абзацах первом – третьем слово «ЧДОО» заменить словами «ЧДОО и ИП».

1.2.2. Абзац седьмой изложить в редакции:

«условии, что фактический уровень заработной платы работников ЧДОО не ниже 1,5 (для работников ИП – не ниже 1,2) величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области).».

1.3. Абзац первый пункта 3 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Субсидии предоставляются ЧДОО и ИП на возмещение затрат текущего финансового года, затрат на оплату труда за декабрь предыдущего года, произведенных, но не возмещенных за счет средств субсидии в IV квартале

предыдущего года, а также по решению суда – по затратам за предыдущие периоды.»).

1.5. В пункте 6 слова «и в частных общеобразовательных организациях» исключить, слова «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» заменить словами «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

1.6. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ЧДОО и ИП представляют в министерство в срок до 10 марта текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копии учредительных документов, заверенные нотариально (для ИП – копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально);

документы, подтверждающие полномочия руководителя ЧДОО (для ИП – копию паспорта, заверенную нотариально);

сведения о численности обучающихся на начало текущего финансового года по форме, установленной министерством, заверенные печатью и подписью руководителя ЧДОО (печатью и подписью ИП);

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Ростовской области (для ИП – копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, заверенные печатью и подписью ИП);

копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, заверенные печатью и подписью руководителя ЧДОО (для ИП – сведения о среднесписочной численности наемных работников за последний отчетный квартал, копии отчета по форме РСВ-1 ПФР за последние два отчетных квартала, заверенные печатью и подписью ИП);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка, с подтверждающими документами, заверенные печатью и подписью руководителя ЧДОО (печатью и подписью ИП).

Заявки, представленные в министерство после 10 марта текущего финансового года, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.»).

1.7. Абзац второй пункта 9 изложить в редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для ИП – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки;».

1.8. В пункте 11 слово «ЧДОО» заменить словами «ЧДОО и ИП».

1.9. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Министерство в течение 20 рабочих дней после истечения срока представления заявок, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения (для ЧДОО и ИП, представивших заявку после 10 марта, – в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки):

12.1. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие ЧДОО или ИП условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12.2. Утверждает объемы субсидии ЧДОО и ИП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели.

12.3. Направляет ЧДОО и ИП уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

12.4. Обеспечивает заключение с ЧДОО и ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий, соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

график перечисления субсидий;

порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года (при необходимости);

право министерства и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения ЧДОО и ИП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие ЧДОО и ИП на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ЧДОО условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата перечисленных субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные министерством.».

1.10. Пункт 13 изложить в редакции:

«13. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию образовательных программ, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий.

ЧДОО и ИП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за VI квартал – до 10 декабря), представляют в министерство:

справку-расчет объема финансирования субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ, за отчетный квартал по форме, утвержденной министерством;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, включенные в справку-расчет, заверенные печатью и подписью руководителя ЧДОО (печатью и подписью ИП), в том числе ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты выполненных работ;

сведения о численности обучающихся в отчетном квартале по форме, установленной министерством;

справку о среднемесячной заработной плате работников за отчетный квартал, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО (печатью и подписью ИП).;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО (печатью и подписью ИП).;

справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО (печатью и подписью ИП).».

1.11. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.».

1.12. Пункты 15 и 16 признать утратившими силу.

1.13. Пункт 17 изложить в редакции:

«17. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и (или) численности обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, документально подтвержденной ЧДОО и ИП.

При превышении потребности в объеме субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на указанные цели, министерством в установленном порядке проводится работа по увеличению суммы плановых бюджетных ассигнований для выплаты субсидии в полном объеме.».

1.14. Пункт 18 изложить в редакции:

«18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.».

1.15. В пунктах 19 – 20 слово «ЧДОО» заменить словами «ЧДОО и ИП».

1.16. Пункт 21 изложить в редакции:

«21. ЧДОО и ИП в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечисляют полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.».

1.17. В пункте 22 слово «ЧДОО» заменить словами «ЧДОО и ИП».

2. В приложении № 2:

2.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – ЧОО), для финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, утверждаемыми областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – субсидия).

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к частным общеобразовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – ИП)».

2.2. В пункте 2:

2.2.1. В абзацах первом, втором и третьем слово «ЧОО» заменить словами «ЧОО и ИП»:

2.2.2. Абзац седьмой изложить в редакции:

«условии, что фактический уровень заработной платы работников ЧОО не ниже 1,5 (для работников ИП – не ниже 1,2) величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области).».

2.3. Абзац первый пункта 3 признать утратившим силу.

2.4. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Субсидии предоставляются ЧОО и ИП на возмещение затрат текущего финансового года, затрат на оплату труда за декабрь предыдущего года, произведенных, но не возмещенных за счет средств субсидии в IV квартале предыдущего года, а также по решению суда – по затратам за предыдущие периоды.».

2.5. В пункте 6 слова «в частных дошкольных образовательных организациях и» исключить, слова «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» заменить словами «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2.6. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ЧОО и ИП представляют в министерство в срок до 10 марта текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копии учредительных документов, заверенные нотариально (для ИП – копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально);

документы, подтверждающие полномочия руководителя ЧОО (для ИП – копию паспорта, заверенную нотариально);

сведения о численности обучающихся на начало текущего финансового года по форме, установленной министерством, заверенные печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП);

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Ростовской области (для ИП – копии договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года, заверенные печатью и подписью ИП);

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» на начало текущего учебного года, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП);

копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, заверенные печатью и подписью руководителя ЧОО (для ИП – сведения о среднесписочной численности наемных работников за последний отчетный квартал, копии отчета по форме РСВ-1 ПФР за последние два отчетных квартала, заверенные печатью и подписью ИП);

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка, с подтверждающими документами, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП).

Заявки, представленные в министерство после 10 марта текущего финансового года, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.».

2.7. Абзац второй пункта 9 изложить в редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для ИП – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки;».

2.8. В пункте 11 слово «ЧОО» заменить словами «ЧОО и ИП».

2.9. Пункт 12 изложить в редакции:

«12. Министерство в течение 20 рабочих дней после истечения срока представления заявок, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Положения (для ЧОО и ИП, представивших заявку после 10 марта, – в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки):

12.1. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие ЧОО или ИП условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12.2. Утверждает объемы субсидии ЧОО и ИП в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели.

12.3. Направляет ЧОО и ИП уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

12.4. Обеспечивает заключение с ЧОО и ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий, соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

график перечисления субсидий;

порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года (при необходимости);

право министерства и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения ЧОО и ИП условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие ЧОО и ИП на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ЧОО условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата перечисленных субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные министерством.».

2.10. Пункт 13 изложить в редакции:

«13. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию образовательных программ, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий.

ЧОО и ИП до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за VI квартал – до 10 декабря), представляют в министерство:



справку-расчет объема финансирования субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ, за отчетный квартал по форме, утвержденной министерством;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, включенные в справку-расчет, заверенные печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП), в том числе ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты выполненных работ;

сведения о численности обучающихся в отчетном квартале по форме, установленной министерством;

справку о среднемесячной заработной плате работников за отчетный квартал, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП).;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП).;

справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО (печатью и подписью ИП).».

2.11. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.».

2.12. Пункты 15 и 16 признать утратившими силу.

2.13. Пункт 17 изложить в редакции:

«17. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях и (или) численности обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, документально подтвержденной ЧОО и ИП.

При превышении потребности в объеме субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на указанные цели, министерством в установленном порядке проводится работа по увеличению суммы плановых бюджетных ассигнований для выплаты субсидии в полном объеме.».

2.14. Пункт 18 изложить в редакции:

«18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.»

2.15. В пунктах 19 – 20 слово «ЧОО» заменить словами «ЧОО и ИП».

2.16. Пункт 21 изложить в редакции:

«21. ЧОО и ИП в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечисляют полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.»

2.17. В пункте 22 слово «ЧОО» заменить словами «ЧОО и ИП».

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко