



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2014 № 149

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и субсидий частным общеобразовательным организациям**

В целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 части 1 статьи 6 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и в соответствии с государственной программой Ростовской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 596, Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению № 2.

3. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) организовать работу по выполнению настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор  
Ростовской области

Постановление вносит  
министерство общего  
и профессионального  
образования Ростовской  
области



В.Ю. Голубев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления  
субсидий частным дошкольным образовательным организациям  
на финансовое обеспечение получения дошкольного образования

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям (далее – ЧДОО) на финансовое обеспечение получения дошкольного образования (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются ЧДОО, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, при:

отсутствии в отношении ЧДОО процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ЧДОО на территории Ростовской области;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

условии, что фактический уровень заработной платы работников ЧДОО не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

На возмещение расходов по статьям материальных затрат, связанных с приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, направляется не менее 10 процентов от общей суммы субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство общего и

профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются ЧДОО по затратам, произведенным в текущем финансовом году, и по затратам на выплату заработной платы за вторую половину декабря, произведенным, но не просубсидированным в IV квартале предыдущего года.

6. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями, утвержденными областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – нормативы), и численностью воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, по данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» на начало текущего финансового года, скорректированной с учетом изменений численности обучающихся в течение финансового года.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ЧДОО представляют в министерство в срок до 10 марта текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копии учредительных документов, заверенные нотариально;

документы, подтверждающие полномочия руководителя ЧДОО;

сведения о численности воспитанников, с распределением по группам, на начало текущего финансового года по форме, установленной пунктом 2.1 раздела 2 формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации», заверенные печатью и подписью руководителя ЧДОО;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО.

Заявки, представленные в министерство после 10 марта, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, после определения источника финансирования дополнительных расходов для выплаты субсидии.

8. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается министерством.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг,

следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведения о государственной регистрации;

сведения о наличии лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

10. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11. ЧДОО вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

В указанном случае министерство межведомственные запросы не направляет.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки:

12.1. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие ЧДОО требованиям, указанным в настоящем Положении, а также наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12.2. Утверждает распределение объема субсидии между ЧДОО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели.

12.3. Направляет ЧДОО уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

12.4. Обеспечивает заключение с ЧДОО, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий, соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

график перечисления субсидий;

порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года (при необходимости);

право министерства и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения ЧДОО условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие ЧДОО на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ЧДОО условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные главным распорядителем средств областного бюджета.

13. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий;

ЧДОО до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за VI квартал – до 10 декабря), представляют в министерство:

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, произведенных за отчетный квартал, по форме, утвержденной министерством;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, включенные в справку-расчет, заверенные печатью и подписью руководителя ЧДОО (ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты выполненных работ и т.п.);

сведения о численности воспитанников на конец отчетного квартала по форме, установленной министерством;

справку о среднемесячной заработной плате работников ЧДОО за отчетный квартал, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО;

справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, заверенную печатью и подписью руководителя ЧДОО.

При представлении справки-расчета на возмещение затрат, произведенных за I квартал, ЧДОО одновременно представляют в министерство копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Ростовской области.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств.

15. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет министерства.

16. Министерство в 2-дневный срок после зачисления средств на лицевой счет главного распорядителя перечисляет в установленном порядке средства субсидии ЧДОО на счета, открытые в кредитных организациях.

17. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов и (или) численности воспитанников

ЧДОО, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, документально подтвержденной ЧДОО.

При превышении потребности в объеме субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на указанные цели, министерством в установленном порядке проводится работа по увеличению суммы плановых бюджетных ассигнований для выплаты субсидии в полном объеме.

18. Министерство в соответствии с заключенным соглашением осуществляет проверки соблюдения ЧДОО условий, предусмотренных заключенным соглашением.

19. ЧДОО несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и(или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

20. В случае выявления фактов необоснованного получения субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов письменно уведомляет ЧДОО о необходимости возврата полученной субсидии.

21. ЧДОО в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечисляет полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

22. В случае неперечисления ЧДОО необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в указанный срок указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке определения объема  
и предоставления субсидий частным общеобразовательным  
организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного,  
начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям (далее – ЧОО) на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются ЧОО, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, при:

отсутствии в отношении ЧОО процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ЧОО на территории Ростовской области;

отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

условии, что фактический уровень заработной платы работников ЧОО не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

На возмещение расходов по статьям материальных затрат, связанных с приобретением и содержанием средств обучения и воспитания, направляется не

менее 10 процентов от общей суммы субсидии.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются ЧОО по затратам, произведенным в текущем финансовом году, и по затратам на выплату заработной платы за вторую половину декабря, произведенным но не просубсидированным в IV квартале предыдущего года.

6. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, утвержденными областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – нормативы), и численностью воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, по данным формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации» на начало текущего финансового года и учащихся, обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по данным формы федерального статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» на начало текущего учебного года, скорректированным с учетом изменений численности обучающихся в течение финансового года.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ЧОО представляют в министерство в срок до 10 марта текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной министерством;

копии учредительных документов, заверенные нотариально;  
документы, подтверждающие полномочия руководителя ЧОО;

сведения о численности воспитанников, с распределением по группам, на начало текущего финансового года по форме, установленной пунктом 2.1. раздела 2 формы федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности дошкольной образовательной организации», заверенные печатью и подписью руководителя ЧОО;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования» на начало текущего учебного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области по месту нахождения о принятии отчета для формирования сводных данных по Ростовской области;

копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» за последний отчетный период, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате



по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО.

Заявки, представленные в министерство после 10 марта, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением, после определения источника финансирования дополнительных расходов для выплаты субсидии.

8. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается министерством.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведения о государственной регистрации;

сведения о наличии лицензий на право осуществления образовательной деятельности;

сведения о государственной аккредитации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

10. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

11. ЧОО вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

В указанном случае министерство межведомственные запросы не направляет.

12. Министерство в течение 30 рабочих дней после регистрации заявки:

12.1. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие ЧОО требованиям, указанным в настоящем Положении, а также наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

12.2. Утверждает распределение объема субсидии между ЧОО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на указанные цели.

12.3. Направляет ЧОО уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа).

12.4. Обеспечивает заключение с ЧОО, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий, соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- график перечисления субсидий;
- порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года (при необходимости);
- право министерства и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения ЧОО условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- согласие ЧОО на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ЧОО условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленные главным распорядителем средств областного бюджета.

13. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в пределах суммы, определенной графиком перечисления субсидий;

ЧОО до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за VI квартал – до 10 декабря), представляют в министерство:

- справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по форме, утвержденной министерством;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, включенные в справку-расчет, заверенные печатью и подписью руководителя ЧОО (ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарные накладные, акты выполненных работ и т.п.);

- сведения о численности воспитанников и учащихся на конец отчетного квартала по форме, установленной министерством;

- справку о среднемесячной заработной плате работников ЧОО за отчетный квартал, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на конец отчетного квартала, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО;

- справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, заверенную печатью и подписью руководителя ЧОО.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств.

15. Министерство финансов Ростовской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, осуществляет доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевой счет министерства.

16. Министерство в 2-дневный срок после зачисления средств на лицевой счет главного распорядителя перечисляет в установленном порядке средства субсидии ЧОО на счета, открытые в кредитных организациях.

17. Объем субсидии подлежит корректировке в течение финансового года в случае изменения величины нормативов и (или) численности воспитанников ЧОО, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, документально подтвержденной ЧОО.

При превышении потребности в объеме субсидии над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в областном бюджете на указанные цели, министерством в установленном порядке проводится работа по увеличению суммы плановых бюджетных ассигнований для выплаты субсидии в полном объеме.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке финансовый контроль за соблюдением получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении. Министерство в соответствии с заключенным соглашением осуществляет также проверки соблюдения получателем субсидий условий, предусмотренных заключенным соглашением.

19. ЧОО несут административную ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

20. В случае выявления фактов необоснованного получения субсидии министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов письменно уведомляет ЧОО о необходимости возврата полученной субсидии.

21. ЧОО в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечисляет полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных ЧОО платежных документов.

22. В случае неперечисления ЧОО необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в указанный срок указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник общего отдела  
Правительства Ростовской области

В.В. Сечков